

Die SPD-Fraktion im Bayerischen Landtag sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n engagierte:n

Buchhalter:in (m/w/d) in Teilzeit (25 Stunden)

Als Buchhalter:in behalten Sie stets den Überblick über die Zahlen und unterstützen uns bei der fortlaufenden Entwicklung eines effizienten digitalen Buchhaltungsprozesses. Sie sind wichtige:r Ansprechpartner:in der Fraktionsgeschäftsführung sowie der Kolleg:innen im Team.

Zu Ihrem Aufgabenbereich als Buchhalter:in gehören insbesondere:

- Bearbeitung aller laufenden Geschäftsvorfälle und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kontrolle, Verbuchung und Kontierung von Eingangsrechnungen und Buchung sämtlicher Geschäftsfälle mit Kostenstellen
- Erstellung von Berichten und Aufstellungen
- Unterstützung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung als Schnittstelle zum externen Dienstleister
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern
- Mitwirkung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/zum Bürokaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Rechnungswesen
- strukturiertes, zuverlässiges und eigeninitiatives Arbeiten
- souveräner und versierter Umgang mit allen klassischen MS-Office Anwendungen
- DATEV Kenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- eine abwechslungsreiche berufliche Herausforderung in einem professionellen Team mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Eine hohe Identifikation mit den Zielen und Werten der SPD setzen wir voraus.

Bei Interesse richten Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung digital in einer PDF-Datei bis 8. Januar 2023 mit den üblichen Unterlagen an den Fraktionsgeschäftsführer Gregor Schneider: gregor.schneider@bayernspd-landtag.de